

Artikel 1 – Identiteit en contactgegevens

Red Trigger Media, hierna “RTM” of “de dienstverlener”.

Adres: Omgangstraat 130, 2880 Bornem, België

Telefoon: 0473 63 11 35

E-mail: info@redtriggermedia.be

Ondernemings-/btw-nummer: BE0720.869.455

De klant is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een offerte aanvraagt, een opdracht boekt of een overeenkomst met RTM sluit. Met “consument” wordt een natuurlijke persoon bedoeld die handelt voor doeleinden buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.

Artikel 2 – Toepassingsgebied en contractvorming

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, boekingen en opdrachten van RTM, waaronder fotografie, videografie, huwelijksreportages, evenementen, bedrijfsproducties, montage, drone-opnames en de levering van digitale bestanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

De concrete opdracht, inbegrepen prestaties, datum, locatie, prijs, eventuele verplaatsingskosten, leveringen en bijzondere afspraken worden vastgelegd in de offerte, boekingsbevestiging of afzonderlijke overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid primeert de individueel overeengekomen opdracht op deze algemene voorwaarden.

Een overeenkomst komt tot stand zodra de klant de offerte schriftelijk aanvaardt (waaronder per e-mail of een elektronisch ondertekenplatform) en/of de gevraagde voorschotfactuur betaalt. Een datum is pas definitief gereserveerd na schriftelijke bevestiging door RTM en ontvangst van het overeengekomen voorschot, tenzij schriftelijk anders bepaald.

Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer beide partijen ze schriftelijk bevestigen. De toepasselijkheid van eigen voorwaarden van de klant wordt uitgesloten, tenzij RTM die uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt. Dwingende wettelijke consumentenrechten blijven altijd gelden.

Artikel 3 – Offertes, prijs en bijkomende kosten

Alle vermelde prijzen zijn de definitieve prijzen die de klant voor de overeengekomen prestaties verschuldigd is. RTM past de btw-vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen toe. Bijgevolg wordt er, zolang deze regeling van toepassing is, geen btw aangerekend op de prestaties die onder deze regeling vallen.

Op de facturen wordt de wettelijk vereiste vermelding opgenomen: “Bijzondere vrijstellingsregeling kleine ondernemingen”.

Eventuele verplaatsings-, parkeer-, verblijf-, toegangs-, licentie-, muziek-, huur- of andere externe kosten worden vooraf vermeld of, wanneer ze redelijkerwijs niet vooraf konden worden vastgesteld, zo snel mogelijk met de klant besproken.

Werkzaamheden buiten de afgesproken scope, bijkomende draaidagen, extra uren, extra versies, bijkomende correctierondes, spoedleveringen, extra exports of wijzigingen na goedkeuring worden pas uitgevoerd na overleg en worden aangerekend volgens de overeengekomen meerprijs of, bij gebrek daaraan, na voorafgaand schriftelijk akkoord over de prijs.

RTM past een overeengekomen vaste prijs niet eenzijdig aan, behalve wanneer de offerte of een schriftelijk akkoord uitdrukkelijk een wettige en transparante aanpassingsregeling bevat.

Artikel 4 – Voorschot en betaling

4.1. Voorschot

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bedraagt het voorschot 50% van de totale overeengekomen prijs. De boeking en de gereserveerde datum worden pas definitief bevestigd na schriftelijke aanvaarding van de offerte door de klant en ontvangst van het overeengekomen voorschot.

Het voorschot wordt verrekend met het totaalbedrag van de opdracht. Bij annulering gelden de bepalingen van artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

4.2. Betaling van het saldo

Het resterende saldo is betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na verzending van de eindfactuur, tenzij in de offerte of boekingsbevestiging een andere betalingstermijn is overeengekomen.

Voor opdrachten met een vaste evenementdatum, zoals huwelijken, evenementen of bedrijfsproducties, kan RTM bepalen dat het volledige saldo vóór de opnamedatum betaald moet zijn. Dit wordt vooraf uitdrukkelijk vermeld in de offerte of boekingsbevestiging.

4.3. Laattijdige betaling door particuliere klanten (B2C)

Wanneer een particuliere klant een factuur niet tijdig betaalt, stuurt RTM eerst een kosteloze betalingsherinnering op een duurzame drager, overeenkomstig Boek XIX van het Wetboek van Economisch Recht. De herinnering bevat de wettelijk vereiste gegevens, waaronder het openstaande saldo, de naam en het ondernemingsnummer van RTM, een beschrijving van de dienst en de vervaldatum, de wachtermijn en de bedragen die bij niet-betaling na die termijn kunnen worden gevorderd.

De klant beschikt vervolgens over een wettelijke wachtermijn van minstens 14 kalenderdagen om het openstaande bedrag te betalen zonder bijkomende kosten of interesten. Bij elektronische verzending begint deze termijn op de kalenderdag na verzending van de herinnering. Bij verzending per post begint de termijn op de derde werkdag na verzending.

Indien de betaling na het verstrijken van deze termijn uitblijft, kan RTM de wettelijk toegestane verwijlinteresten en een uitdrukkelijk overeengekomen forfaitaire schadevergoeding aanrekenen volgens wettelijke bepaling.

Voor overeenkomsten betreffende regelmatige levering van goederen of diensten past RTM de wettelijke regeling toe inzake de drie kosteloze herinneringen per kalenderjaar en eventuele kosten voor bijkomende herinneringen.

4.4. Laattijdige betaling door zakelijke klanten (B2B)

Voor zakelijke klanten gelden de overeengekomen betalingstermijnen. Bij niet-betaling op de vervaldag kan RTM, voor zover wettelijk toegestaan, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling aanspraak maken op verwijlinteresten overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties. Daarnaast kan RTM aanspraak maken op de wettelijk voorziene forfaitaire vergoeding van € 40 voor invorderingskosten, onverminderd het recht op een redelijke vergoeding van aantoonbare bijkomende invorderingskosten overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

4.5. Opschorting van prestaties

Bij aanhoudende niet-betaling kan RTM, na voorafgaande schriftelijke kennisgeving en binnen de wettelijke grenzen, de verdere uitvoering van de opdracht of de levering van bestanden tijdelijk opschorten. Deze opschorting gebeurt op redelijke en proportionele wijze, rekening houdend met de aard van de opdracht en de rechten van de klant.

4.6. Betwisting van facturen

Eventuele betwistingen van facturen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd gemeld via info@redtriggermedia.be. Een betwisting ontslaat de klant niet van de verplichting om het niet-betwiste gedeelte van de factuur te betalen. De wettelijke rechten van consumenten blijven steeds behouden.

Voor zover wettelijk vereist, worden de bepalingen over forfaitaire schadevergoedingen op wederkerige wijze toegepast wanneer RTM zijn wezenlijke contractuele verplichtingen niet nakomt, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving.

Artikel 5 – Voorbereiding en medewerking van de klant

De klant bezorgt tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering, waaronder planning, contactpersonen, locaties, toegangsregels, gewenste beelden, veiligheidsvoorschriften, toestemmingen en eventuele huisregels van de locatie.

De klant staat in voor het verkrijgen van toestemmingen en rechten die redelijkerwijs onder zijn verantwoordelijkheid vallen, bijvoorbeeld toestemming van een locatie of rechten op door de klant aangeleverd materiaal. RTM informeert de klant wanneer bijkomende informatie of toestemming noodzakelijk lijkt.

Bij evenementen kan RTM niet garanderen dat iedere aanwezige persoon, elk gepland moment of elk gewenst beeld wordt vastgelegd. De klant helpt waar nodig om belangrijke personen, momenten, locaties en beperkingen vooraf kenbaar te maken.

Vertragingen, wijzigingen of extra kosten die rechtstreeks voortvloeien uit laattijdige, onvolledige of onjuiste informatie, ontoegankelijke locaties of wijzigingen door de klant kunnen aanleiding geven tot een aangepaste planning en/of bijkomende vergoeding, na overleg.

Artikel 6 – Uitvoering, stijl en creatieve keuzes

RTM voert de opdracht uit met de zorg en professionele deskundigheid die redelijkerwijs van een professionele foto- en videograaf mag worden verwacht. De aard van creatieve diensten brengt met zich mee dat kadring, selectie, kleurcorrectie, montage, ritme, muziekkeuze en beeldstijl professionele keuzes van RTM blijven, binnen de afspraken uit de offerte en eventuele vooraf goedgekeurde referenties.

Referentiebeelden dienen als inspiratie en vormen geen garantie dat een identiek resultaat wordt geleverd. Licht, weer, locatie, planning, medewerking van aanwezigen, beperkingen van de locatie en andere omstandigheden kunnen het eindresultaat beïnvloeden.

RTM mag voor onderdelen van de opdracht gekwalificeerde freelancers of onderaannemers inschakelen. RTM blijft tegenover de klant verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen prestaties, behoudens waar de wet anders bepaalt.

Artikel 7 – Opnamedagen, planning en overuren

De offerte vermeldt de voorziene duur en omvang van de aanwezigheid. De klant zorgt ervoor dat de opnames binnen de afgesproken planning kunnen plaatsvinden. Wachtijd of extra werk door vertragingen buiten de controle van RTM kan als meerwerk worden aangerekend wanneer de prijs of berekeningswijze vooraf is meegedeeld of schriftelijk wordt overeengekomen.

Wanneer de opdracht langer duurt dan afgesproken, vraagt RTM waar praktisch mogelijk vooraf toestemming voor bijkomende uren. Als voorafgaand overleg door de omstandigheden niet mogelijk is, wordt het extra werk zo snel mogelijk gemeld en achteraf verantwoord aangerekend volgens de afgesproken tarieven.

Bij drone-opnames zijn uitvoering en locatie afhankelijk van de toepasselijke luchtvaartregels, weersomstandigheden, veiligheidsrisico's, luchtruimbeperingen en eventuele vereiste toelatingen. RTM kan een dronevlucht weigeren of stopzetten wanneer die niet veilig of wettelijk uitvoerbaar is. Indien mogelijk bespreken partijen een alternatief; bijkomende kosten of terugbetaling worden bepaald op basis van de werkelijk niet-uitgevoerde prestaties en de gemaakte kosten.

Artikel 8 – Levering, termijnen en online bestanden

De overeengekomen leveringen en formaten staan in de offerte. Als geen termijn is afgesproken, levert RTM binnen een redelijke termijn rekening houdend met de omvang en complexiteit van de opdracht.

Voor huwelijksopdrachten gelden eventuele termijnen uit de offerte. Als richtlijn hanteert RTM doorgaans een teaser binnen ongeveer 2 à 3 weken en een langere huwelijksfilm binnen ongeveer 4 à 5 weken na de huwelijksdag, tenzij anders overeengekomen of uitzonderlijke omstandigheden de planning beïnvloeden. Een precieze termijn in de offerte primeert.

Digitale bestanden worden doorgaans via een online galerij, downloadlink of andere overeengekomen digitale weg geleverd. De klant is verantwoordelijk om de bestanden na ontvangst tijdig te downloaden en op minstens één eigen, betrouwbare opslaglocatie te bewaren. RTM garandeert niet dat downloadlinks onbeperkt beschikbaar blijven.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart RTM de definitieve leveringen en/of projectbestanden gedurende maximaal 6 maanden na levering. Na die termijn kan RTM bestanden verwijderen zonder verdere kennisgeving. Deze bewaartermijn beperkt geen wettelijke rechten van de klant.

Ruwe bestanden, onbewerkte foto's, volledige camerakaarten, projectbestanden, montagetimelines en bronbestanden zijn niet inbegrepen en worden niet geleverd, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 9 – Feedback, correcties en goedkeuring

Tenzij de offerte anders bepaalt, is één gebundelde correctieronde inbegrepen voor de montage van een video. De klant bezorgt de opmerkingen schriftelijk en gebundeld binnen 5 werkdagen na ontvangst van de eerste montage. De correcties moeten concreet zijn en betrekking hebben op de overeengekomen opdracht.

Een correctieronde omvat redelijke aanpassingen binnen de afgesproken creatieve richting.

Een nieuwe creatieve richting, een andere muziekstijl na goedkeuring, bijkomende scènes, nieuwe voice-over, nieuwe opnames, andere formaten of omvangrijke herstructureringen kunnen als meerwerk worden aangerekend na voorafgaand akkoord.

Extra correctierondes of opmerkingen die na de afgesproken feedbacktermijn worden aangeleverd, kunnen worden aangerekend volgens het vooraf meegedeelde tarief. Stilte of het verstrijken van de feedbacktermijn betekent op zichzelf niet dat wettelijke rechten inzake conformiteit of verborgen gebreken vervallen.

Artikel 10 – Annulering, verplaatsing en vroegtijdige beëindiging

Annulering of verplaatsing van een opdracht moet schriftelijk gebeuren. Een nieuwe datum is pas definitief na schriftelijke bevestiging door RTM en is afhankelijk van beschikbaarheid.

Bij annulering door de klant kunnen reeds uitgevoerde prestaties en niet-recupereerbare kosten worden aangerekend. Eventuele bijkomende annuleringskosten worden bepaald volgens de annulatieregeling die vooraf in de offerte of boekingsbevestiging is opgenomen.

Indien geen specifieke annulatieregeling werd overeengekomen, wordt de afrekening bepaald op basis van de reeds uitgevoerde prestaties, de gemaakte kosten en de eventuele schade die volgens de wet kan worden aangerekend. Er wordt geen dubbele vergoeding aangerekend.

Het voorschot is niet automatisch in alle omstandigheden niet-terugbetaalbaar. De afrekening bij annulering gebeurt volgens dit artikel, de offerte en de toepasselijke wetgeving.

Wanneer RTM annuleert wegens ziekte, ongeval of een andere ernstige verhindering, zal RTM zich redelijkerwijs inspannen om, na overleg met de klant, een geschikte vervanger met vergelijkbare vaardigheden te vinden. Als dat niet haalbaar is, worden de niet-uitgevoerde prestaties terugbetaald. Eventuele verdere aansprakelijkheid wordt beoordeeld volgens de wet en artikel 15.

Artikel 11 – Overmacht en omstandigheden buiten de controle

Overmacht of een ernstige onvoorziene omstandigheid is een gebeurtenis buiten de redelijke controle van de betrokken partij die de uitvoering tijdelijk of definitief onmogelijk maakt of wezenlijk belemmert, zoals ernstige ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, brand, overheidsmaatregelen, veiligheidsrisico's, stroomuitval of uitval van essentiële infrastructuur.

In dergelijke situaties brengt RTM de klant zo snel mogelijk op de hoogte en wordt in onderling overleg gezocht naar een passende oplossing, zoals een verplaatsing of een alternatieve uitvoering van de opdracht. De verdere afhandeling gebeurt overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Artikel 12 – Muziek, locaties en materiaal van derden

Wanneer muziek, stockbeelden, lettertypes, locaties of andere elementen van derden worden gebruikt, kan het gebruik afhankelijk zijn van licentievoorwaarden, platformregels of toestemming van rechthebbenden. De offerte vermeldt waar mogelijk welke licenties zijn inbegrepen en voor welk gebruik.

De klant is verantwoordelijk voor de rechten op materiaal dat hij zelf aanlevert of uitdrukkelijk laat gebruiken, en vrijwaart RTM voor aanspraken die rechtstreeks voortvloeien uit het ontbreken van die rechten, behalve voor zover de aanspraak door een eigen fout van RTM is veroorzaakt.

RTM kan niet garanderen dat muziek die op één sociaal platform beschikbaar is, ook op andere platforms, in advertenties, op televisie of voor commercieel gebruik mag worden gebruikt. De klant vraagt vooraf een aparte licentie aan wanneer het beoogde gebruik buiten de overeengekomen licentie valt.

Artikel 13 – Auteursrecht en gebruikslicentie

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, blijven de auteursrechten op de door RTM gemaakte foto's, video's, montage, ontwerpen en andere creatieve werken bij RTM of de betrokken rechthebbende. Betaling van de opdracht draagt het auteursrecht niet automatisch over.

Na volledige betaling krijgt de klant een niet-exclusieve licentie voor het gebruik dat in de offerte is omschreven. Bij particuliere opdrachten omvat dit doorgaans persoonlijk gebruik, het delen met familie en vrienden en publicatie op persoonlijke sociale media, tenzij de offerte anders bepaalt. Bij zakelijke opdrachten worden de toegestane media, duur, territorium en commerciële doeleinden bij voorkeur uitdrukkelijk in de offerte omschreven.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn doorverkoop, sublicentiëring, overdracht aan derden voor eigen commerciële campagnes, herwerking die de integriteit van het werk aantast, of gebruik buiten de overeengekomen licentie niet toegestaan, behoudens dwingende wettelijke uitzonderingen.

De klant mag bestanden niet zo bewerken dat de bewerking ten onrechte aan RTM wordt toegeschreven of de professionele reputatie van RTM op onredelijke wijze schaadt. Normale technische aanpassingen, zoals het bijknippen van beelden voor sociale media, zijn toegestaan binnen de overeengekomen gebruikslicentie, op voorwaarde dat eventuele watermarks, logo's of auteursrechtvermeldingen niet worden verwijderd, verborgen of aangepast.

Ruwe bestanden en bronbestanden maken geen deel uit van de licentie of levering, tenzij schriftelijk overeengekomen.

Artikel 14 – Opnames, gebruik van beelden en verantwoordelijkheid van de klant

De klant bevestigt dat RTM de overeengekomen foto- en video-opnames mag uitvoeren. De klant bezorgt RTM vóór de opdracht alle relevante informatie over bekende bezwaren, beperkingen of personen die niet gefotografeerd of gefilmd mogen worden en meldt wijzigingen zo snel mogelijk.

De klant staat in voor het tijdig informeren van de aanwezigen over de geplande foto- en video-opnames en, voor zover dit onder zijn verantwoordelijkheid valt, over het beoogde gebruik van de beelden. De klant zorgt voor de toestemmingen die hij wettelijk moet en zelf bevoegd is te verkrijgen. De klant kan uitsluitend toestemming geven namens personen voor wie hij wettelijk bevoegd is op te treden. Op verzoek van RTM bevestigt de klant schriftelijk dat de door hem verstrekte informatie en verkregen toestemmingen correct en volledig zijn.

Toestemming voor het maken van beelden en toestemming voor de publicatie of het promotionele gebruik ervan zijn afzonderlijke zaken. RTM gebruikt beelden waarop een persoon gericht en herkenbaar is afgebeeld voor het eigen portfolio, de website, sociale media, showreels, wedstrijden of andere promotionele doeleinden uitsluitend wanneer de vereiste toestemming of een andere toepasselijke wettelijke grond aanwezig is. Voor niet-gerichte sfeer- en overzichtsbeelden kan RTM publicatie overwegen voor zover dit wettelijk is toegestaan en personen niet individueel als hoofdonderwerp worden uitgelicht.

De klant meldt vooraf uitdrukkelijk wanneer voor bepaalde beelden geen publicatie of promotioneel gebruik is toegestaan. Wanneer RTM een bezwaar of intrekking van toestemming ontvangt, beoordeelt RTM dit overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en stopt het gebruik of verwijdt beelden uit eigen kanalen waar dit wettelijk vereist en redelijkerwijs mogelijk is. Reeds verspreide of door derden gedeelde beelden kunnen niet altijd volledig worden teruggehaald.

De klant vrijwaart RTM, voor zover wettelijk toegestaan, voor aanspraken van derden die rechtstreeks voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie van de klant of uit het niet nakomen van verplichtingen die volgens dit artikel bij de klant liggen. Deze vrijwaring geldt niet voor zover een aanspraak voortvloeit uit een eigen fout, onrechtmatige handeling of schending van wettelijke verplichtingen door RTM, en beperkt geen rechten die derden dwingend aan de wet ontleen.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

RTM voert iedere opdracht met de nodige professionele zorg uit. Het uiteindelijke resultaat kan worden beïnvloed door omstandigheden buiten de controle van RTM, zoals weersomstandigheden, het gedrag van aanwezigen of beperkingen van de locatie.

RTM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen of schade die uitsluitend veroorzaakt worden door omstandigheden buiten zijn controle, tenzij de wet anders bepaalt.

RTM blijft aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen waarvoor het volgens de toepasselijke wetgeving verantwoordelijk is. De aansprakelijkheid kan uitsluitend worden beperkt voor zover de wet dit toestaat.

Bij verlies of beschadiging van bestanden zal RTM zich inspannen om deze waar mogelijk te herstellen of opnieuw te leveren. De klant meldt problemen zo snel mogelijk na ontdekking.

Artikel 16 – Klachten en geschillen

Klachten over de uitvoering of levering worden zo snel mogelijk en bij voorkeur schriftelijk gemeld via info@redtriggermedia.be, met een duidelijke omschrijving van het probleem en de relevante bestanden of voorbeelden. RTM bevestigt de ontvangst en probeert samen met de klant tot een redelijke oplossing te komen.

Een klacht schort de betaling van het niet-betwiste deel van een factuur niet op. Geen enkele contractuele klachttermijn doet afbreuk aan dwingende wettelijke rechten of wettelijke verjaringstermijnen.

Artikel 17 – Persoonsgegevens

RTM gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt deze alleen voor zover dit nodig is voor het behandelen van aanvragen, het uitvoeren van opdrachten, communicatie, facturatie en het naleven van wettelijke verplichtingen. RTM behandelt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op alle overeenkomsten met RTM is het Belgisch recht van toepassing. Geschillen worden behandeld door de bevoegde rechtbank.